

AGB für den Verkauf lizenzfreier Foto´s / Foto-CD´s durch Bürodienst | Ina Müller-Schmoß

1. Allgemeines

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für den Verkauf lizenzfreier Fotos und Foto-CD´s durch buerodienst-berlin.de und aller damit im Zusammenhang stehenden Angebote und erbrachten Lieferungen und Leistungen. Die Bestätigung der AGB durch den Kunden erfolgt spätestens mit der Auftragserteilung bzw. Bestellung. Abweichende Bedingungen des Bestellers erkennt buerodienst-berlin.de nicht an, es sei denn, sie wurden mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung von buerodienst-berlin.de abgeändert oder ausgeschlossen. Bedingungen des Käufers werden auch dann nicht verpflichtend, wenn ihnen der Verkäufer nicht nochmals ausdrücklich widerspricht.

Lizenzfrei bedeutet, dass Sie erworbenes Fotomaterial zeitlich und mengenmäßig unbeschränkt verwenden dürfen. Die Weitergabe des Fotomaterials an Dritte, Veräußerung oder Vervielfältigung sind ausdrücklich untersagt, weder als komplette Foto-Sammlung noch als einzelne Bilder. Der Vertrag wird abgeschlossen zwischen buerodienst-berlin.de und der, auf der Rechnung ausgewiesener Person oder Firma. Nur diese Person oder Firma ist berechtigt, das erworbene Bildmaterial zu nutzen. Alle, von buerodienst-berlin.de angebotenen Bilder sind durch das Urheberrecht geschützt. Der Käufer erwirbt an den Fotos der Foto-CD kein ausschliessliches (exklusives) Nutzungsrecht. Ebenfalls dürfen die Fotos nicht den Hauptbestandteil der zu verkaufenden Ware ausmachen (Kalender, Grußkarten, Buch, Bildband usw.) Sollte dies vom Käufer gewünscht oder beabsichtigt sein, ist eine Abklärung und das Einverständnis des Fotografen erforderlich. Die Nutzung der Fotos für Bücher, Zeitschriften und Fernsehen unterliegt einer gesonderten Vereinbarung. Geben Sie uns dabei die Art der Verwendung und bei Büchern die Auflage bekannt. Danach erhalten Sie von uns eine gesonderte Vereinbarung mit Preisangebot.

Ina Müller-Schmoß | buerodienst-berlin.de besitzt alle Rechte an den Bildern.

2. Angebot und Abschluss

Der Käufer, soweit nicht anders vereinbart, ist 14 Tage an die Bestellung gebunden. Nach Eingang der Bestellung bei buerodienst-berlin.de erhalten Sie eine unverbindliche, da automatisch erstellte Empfangsbestätigung. Die Bestätigung des Eingangs der Bestellung bewirkt noch keinen Vertragsabschluss. Der Vertrag kommt zustande erst mit dem Eingang der Rechnung beim Kunden. Ab Rechnungseingang ist der Vertrag für beide Parteien bindend. Abweichungen und technische Änderungen gegenüber unseren Abbildungen oder Beschreibungen sind möglich. Es gelten die Preise zum Zeitpunkt der Bestellung. Soweit der Verkäufer mündliche Nebenabreden und Zusicherungen abgibt, die über den schriftlichen Kaufvertrag hinausgehen, bedürfen diese stets der schriftlichen Bestätigung des Verkäufers.

3. Rechte

Die zur Nutzung überlassenen Fotografien (auch auf der CD-ROM) bleiben stets Eigentum des Urhebers. Die Besitz-, Eigentums und Urheberrechte werden nicht übertragen. Weitergabe an Dritte, Veräußerung oder Vervielfältigung sind ausdrücklich untersagt. Der Kunde ist nicht berechtigt, die Nutzungsrechte, welche ihm durch den Vertrag eingeräumt wurden, ganz oder teilweise auf Dritte zu übertragen.

4. Vertragsstrafe, Schadenersatz

Bei unberechtigter Nutzung, Verwendung, Wiedergabe oder Weitergabe des Bildmaterials ist für jeden Einzelfall eine Vertragsstrafe zu zahlen. Die Vertragsstrafe beträgt das Zehnfache der Summe aus Übermittlungs- und Nutzungshonorar. Außerdem behalten wir uns weitergehende Schadensersatzansprüche vor.

5. Preis und Zahlungsbedingungen

Preise sind vor dem Vertragsabschluss zu vereinbaren. Es gelten die Preise zum Zeitpunkt der Bestellung. Die Preise verstehen sich in Euro inklusive der bei Vertragsabschluss geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer zuzüglich Verpackungs- und Portokosten. Die Belieferung erfolgt gegen Vorkasse, sofern keine abweichenden Vereinbarungen getroffen wurden. Rechnungen sind sofort und ohne Abzug zu bezahlen, spätestens jedoch innerhalb von 2 Wochen nach Rechnungsstellung. Die Zahlung erfolgt per Überweisung auf unser Konto. Eine Zahlung gilt erst dann als erfolgt, wenn der

Verkäufer über den Betrag verfügen kann. Der Käufer kommt auch ohne Mahnung in Verzug, wenn er den Kaufpreis nicht innerhalb von 2 Wochen nach Zugang der Rechnung oder einer gleichwertigen Zahlungsaufstellung zahlt. Kommt der Käufer in Zahlungsverzug, so ist buerodienst-berlin.de berechtigt, Verzugszinsen in Höhe von 5 Prozentpunkten über dem Basiszinssatz der Europäischen Zentralbank zu fordern. Falls buerodienst-berlin.de ein höherer Verzugschaden nachweislich entstanden ist, ist buerodienst-berlin.de berechtigt, diesen geltend zu machen. Versandgebühren sowie alle mit der Zahlung verbundenen Kosten trägt der Kunde. Falls die vorgesehene Veröffentlichung oder sonstige Verwendung nicht erfolgt, kann ein bereits bezahltes Honorar für die Bildübermittlung und Nutzung nicht zurückerstattet werden.

6. Lieferung

Die Lieferung der Datensätze erfolgt innerhalb von drei Werktagen nach Eingang der Zahlung auf unserem Konto. Angaben über die Lieferfristen sind unverbindlich, soweit nicht ausnahmsweise der Liefertermin ausdrücklich schriftlich bindend vereinbart wurde. Bei Bestellungen von mehr als zehn (10) Bildern, werden die digitalen Bilddaten per Post zugesandt. In diesem Fall verlängert sich die Lieferung um die gewöhnliche Zustellungsdauer der Deutschen Post (ca. 2 bis 3 Werktage.) Soweit nicht anders vereinbart, erfolgt die Lieferung an die, vom Käufer angegebene Adresse. Mit der Auslieferung der Ware geht die Gefahr auf den Käufer über. Teillieferungen sind zulässig. Alle Angebote sind freibleibend. Lieferung erfolgt nur solange der Vorrat reicht. Ist die Ware bei Bestellung nicht vorrätig, bemühen wir uns um schnellstmögliche Lieferung.

7. Lieferverzug

Bei Lieferverzögerung wird der Kunde umgehend informiert. Lieferfristen gelten nur als annähernd vereinbart, es sei denn, das der Verkäufer eine schriftliche, ausdrückliche Zusage gegeben hat. Durch verzögerte Lieferungen kann der Käufer keine Schadensersatzansprüche herleiten. Die Lieferfrist verlängert sich auch innerhalb eines Verzugs bei Eintritt höherer Gewalt und allen unvorhersehbaren Hindernissen, die außerhalb des Willens des Verkäufers liegen. Dies gilt auch dann, wenn diese Umstände bei den Lieferanten des Verkäufers und dessen Unterpelieferanten eintreten. Wird dem Verkäufer die Leistung aufgrund dieser Ereignisse unmöglich, ist er berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten. Der Käufer kann vom Verkäufer die Erklärung verlangen, ob er zurücktritt oder innerhalb angemessener Frist liefern will. Erklärt sich der Verkäufer nicht, kann der Käufer zurücktreten.

8. Verpackung, Versand und Gefahrenübergang

Versandweg und Mittel sind der Wahl des Verkäufers überlassen. In den meisten Fällen erfolgt dies per Deutsche Post AG. Die Kosten des Versandes liegen beim Käufer. Die Ware wird auf Wunsch und Kosten des Käufers versichert. Verweigert der Käufer die Annahme, so trägt er die entstandenen Kosten sowie 20% vom Kaufpreis.

9. Transportrisiko

Alle Sendungen gehen vom Augenblick der Absendung an auf Gefahr des Käufers, auch wenn Verlust oder Transportschaden auf Zufall oder höhere Gewalt beruhen. Ersatz für verloren gegangene oder auf dem Transport beschädigte Sendungen wird durch den Verkäufer nicht geleistet. Der Empfänger ist verpflichtet, die Sendung bei Erhalt auf äußere Unversehrtheit zu überprüfen. Sollte dennoch ein Transportschaden eingetreten sein, ist eine sofortige Bestätigung durch den Anlieferer zu erstellen. Bei verdeckten Schäden bringen Sie bitte das Paket umgehend zum eingesetzten Transportunternehmen (z. B. Post) und lassen Sie sich bitte über die Beschädigung eine entsprechende Bestätigung aushändigen.

10. Mängelrüge

Wenn Bilddaten mittels Versandunternehmen (z. B. Post) versandt wurden gilt folgendes: Die erhaltene Lieferung ist sofort auf offensichtliche Fehler/Mängel zu überprüfen. Der Käufer hat die empfangene Ware auf Vollständigkeit, Transportschaden, offensichtliche Mängel, Beschaffenheit und deren Eigenschaften zu untersuchen. Der Käufer ist verpflichtet solche Fehler oder Mängel unverzüglich, spätestens jedoch 48 Stunden nach Erhalt der Ware schriftlich bzw. per Email mitzuteilen. Wenn deswegen Rücksendung verlangt wird, darf die Ware nicht geöffnet werden. Entsiegelte Datenträger sind vom Widerrufsrecht ausgeschlossen. Wird nicht oder nicht fristgerecht reklamiert, gilt das Bildmaterial als ordnungsgemäß zugegangen. Wenn Bilddaten downgeloadet wurden gilt folgendes: Reklamationen, die den fehlenden bzw. von der Rechnung abweichenden Inhalt der gelieferten Sendung oder die Qualitätsmängel der Bilddateien, die durch Datenübermittlung entstanden sind betreffen, sind innerhalb von 48 Stunden nach Empfang von Bilddaten mitzuteilen. In diesem Fall werden die Daten erneut zugesandt, ohne dass eine weitere Gebühr entsteht. Wird nicht

oder nicht fristgerecht reklamiert, gilt das Bildmaterial als ordnungsgemäß zugegangen. Alle anderen Mängel sind vom Schadenersatz ausgeschlossen.

11. Widerrufsrecht

Die digitalen Bilddaten und entsiegelte Datenträger sind vom Widerrufsrecht ausgeschlossen. Für sonstige Fälle gilt die Widerrufsfrist von 2 Wochen nach Erhalt der Ware.

12. Haftung

Der Verkäufer haftet für verschuldete Schäden bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten oder beim Fehlen zugesicherter Eigenschaften. Der Verkäufer haftet nicht für Schäden, die nicht am Liefergegenstand selbst entstanden sind. Der Verkäufer haftet nicht für entgangene Gewinne oder sonstige Vermögensschäden des Käufers. Soweit die Haftung von buerodienst-berlin.de ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung von Arbeitnehmern, Vertretern und Erfüllungsgehilfen. Die oben beschriebene Haftungsbegrenzung gilt nicht, wenn die Schadensursache auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruht. Sofern buerodienst-berlin.de fahrlässig eine vertragswesentliche Pflicht verletzt, ist die Ersatzpflicht für Sachschäden auf den Kaufpreis der bestellten Ware beschränkt. Die Verjährungsfrist beträgt 24 Monate ab Ablieferung der Ware.

13. Datenschutz

Die im Rahmen der Geschäftsabwicklung notwendigen Daten werden mittels einer EDV-Anlage verarbeitet und gespeichert. Persönliche Daten werden ausschließlich zur Abwicklung der Bestellung erfragt. Ihre persönliche Daten werden von uns selbstverständlich vertraulich behandelt und an keine Dritte weitergegeben. Der Kunde kann jederzeit eine Löschung seiner Daten erwirken oder unentgeltlich Auskunft über den Stand seiner gespeicherten Daten verlangen.

14. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Dies gilt auch für Lieferungen ins Ausland. Gerichtsstand und Erfüllungsort für beide Parteien ist Berlin.

Salvatorische Klausel

Wir behalten uns das Recht vor, die AGB zu ändern. Sollten einige der Bestimmungen dieser AGB aufgrund der gesetzlichen Regelungen unwirksam sein, so bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon unberührt. An die Stelle der unwirksamen Bestimmung soll eine neue Vereinbarung treten, die, soweit rechtlich zulässig, dem Willen der Parteien am nächsten kommt. Nebenabreden zu diesen AGB bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

Juli 2004



Bürodienstleistungen – online und offline



Von Akten über Festplatte bis WWW
Erknerstr. 32, 12589 Berlin



Ina Müller-Schmoß
Bank: Berliner Sparkasse
BLZ: 100 500 00
Konto: 44076363

Internet: www.buerodienst-berlin.de
E-Mail: info@buerodienst-berlin.de
Telefon: (030) 27 59 68 69
Steuer-Nr. 36/449/67859